

U skladu sa odredbama člana 16 st. 4 tačka 1 i člana 26 Statuta Viktimološkog društva Srbije, na skupštini Viktimološkog društva Srbije održanoj 15. aprila 2013. godine u Beogradu, usvojen je prečišćen tekst Statuta Viktimološkog društva Srbije.

Prečišćen tekst sadrži osnovni tekst Statuta Viktimološkog društva Srbije od 14. novembra 2009. godine, koji je donet u skladu sa odredbama člana 22 Zakona o udruženjima građana (*Službeni glasnik Republike Srbije br. 51/09*), kao i sa odredbama člana 16, st. 4, tačka 1 i člana 26 Statuta Viktimološkog društva Srbije, kao i izmene i dopune Statuta koje je skupština Viktimološkog društva Srbije usvojila na sednici od 15. aprila 2013. godine.

S T A T U T VIKTIMOLOŠKOG DRUŠTVA SRBIJE

Ciljevi Član 1.

Виктимолошко друштво Србије - ВДС (u daljem tekstu Društvo) je nezavisno, dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje građana/građanki, koje je osnovano 12. novembra 1997. godine. Cilj Društva je da okupi što veći broj humanistički orijentisanih stručnjaka/stručnjakinja, koji svojim naučnim, stručnim i ljudskim autoritetom, interdisciplinarnim istraživanjima, edukacijom i pružanjem neposredne pomoći žrtvama doprinose razvoju viktimologije i unapređenju prava i zaštite žrtava kriminaliteta, rata i kršenja ljudskih prava, bez obzira na njihov pol, versku, religijsku, etničku pripadnost, politička opredeljenja ili druge karakteristike.

Naziv, sedište i status Član 2.

Pun naziv udruženja je „Виктимолошко друштво Србије - ВДС“
Skraćeni naziv udruženja je „ВДС“.
Sedište Društva je u Beogradu, ulica Ismeta Mujezinovića 21/6.
Društvo svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.
Društvo ima status pravnog lica

Zastupanje Društva Član 3.

Društvo zastupa direktor Društva.

Račun Član 4.

Društvo ima dinarski i devizni žiro-račun.

Pečat
Član 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika na kome je ćirilicnim pismom ispisano Виктимолошко друштво Србије – ВДС Београд.

Javnost rada
Član 6.

Rad Društva je javan.

Upravni odbor, predsednik i direktor Društva staraju se o redovnom obaveštavanju ćlanstva i javnosti o radu i aktivnostima Društva, neposredno ili putem internih publikacija, web site-a, mailing liste i saopštenja za javnost.

Delokrug rada
Član 7.

Društvo ostvaruje svoje ciljeve i zadatke organizovanim delovanjem i aktivnostima, među kojima su:

- 1) zalaganje za razvoj viktimologije kao naućne discipline i podizanje društvene svesti o problemima ųrtava razlićitih oblika stradanja;
- 2) istraųivanja u društvenim naukama (naućno istraųivanje pojava i okolnosti koje dovode do stradanja ćoveka i, naućnim metodama interdisciplinarnog karaktera, pronalaųenje naćina izbegavanja ili ublaųavanja stradanja ćoveka i slićno);
- 3) pruųanje neposredne pomoći i podrųke ųrtvama i pruųanje podrųke osnivanju sluųbi za ųrtve;
- 4) zalaganje za pobolųsanje pravnog poloųaja ųrtava raznih oblika stradanja;
- 5) razvijanje i organizovanje treninga, kurseva i drugih oblika obrazovanja;
- 6) organizovanje strućnih i naućnih skupova;
- 7) izdavaćka delatnost (izdavanje ćasopisa o viktimizaciji, ljudskim pravima i rodu *Temida*, knjiga, broųura i drugih publikacija);
- 8) voćenje baze podataka sa bibliotekom iz oblasti viktimologije;
- 9) konsultantski poslovi u vezi sa pravima ųrtava (konsalting);
- 10) saradnja sa naućnim i strućnim organizacijama u zemlji i inostranstvu, koje deluju na ostvarivanju slićnih ciljeva i zadataka, a posebno s fakultetima, institutima, specijalizovanim drųavnim organima i organizacijama i slićno, a radi uspeųnog obavljanja poslova i zadataka zbog kojih Društvo postoji.

Ćlanstvo
Član 8.

Ćlan Društva pod jednakim uslovima moųe biti svaki graćanin/graćanka Republike Srbije, koji svojim strućnim, naućnim i društvenim angaųmanom moųe da doprinese ostvarivanju ciljeva zbog

kojih Društvo postoji.

Član Društva može biti i strani državljanin/državljanica.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor na osnovu popunjene pristupnice kandidata.

Istaknuti naučni i stručni radnici mogu postati članovi po pozivu Društva, prihvatanjem poziva koji upućuje Upravni odbor.

Prava i obaveze članova

Član 9.

Član/članica Društva ima pravo:

- 1) da ravnopravno sa drugim članovima podnosi predloge i inicijative i učestvuje u formulisanju i ostvarivanju ciljeva Društva;
- 2) da neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini;
- 3) da bira i bude biran/a u organe i tela Društva;
- 4) da bude potpuno i svestrano informisan/a o radu Društva i da stavlja kritičke primedbe i sugestije.

Član/članica Društva dužan/a je:

- 1) da aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva;
- 2) da svojim stručnim, naučnim i društvenim angažmanom unapređuje rad Društva;
- 3) da svojim javnim delovanjem doprinosi afirmaciji Društva i realizaciji ciljeva zbog kojih Društvo postoji;
- 4) da uredno plaća članarinu.

Prestanak članstva

Član 10.

Članstvo prestaje:

- 1) istupanjem iz članstva;
- 2) brisanjem;
- 3) isključenjem.

Brisanje iz članstva

Član 11.

Brisanje iz članstva Društva može uslediti odlukom Upravnog odbora zbog toga što član u dužem vremenskom periodu nije bio aktivan i nije ispunjavao obaveze koje kao član ima prema Društvu.

Isključenje iz članstva

Član 12.

Član/članica može biti isključen/a iz Društva zbog:

- 1) grubog kršenja Statuta Društva;
- 2) ponašanja i aktivnosti koje štete ugledu Društva, remete rad Društva u ozbiljnoj meri ili zbog grubog kršenja prava i obaveza koje član/članica ima po Statutu ili drugom aktu Društva.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva.

Na odluku Upravnog odbora o isključenju ili brisanju iz članstva član/članica ima pravo žalbe Skupštini u roku od 30 dana. Odluka Skupštine, kao drugostepena, konačna je.

Organizacija rada

Član 13.

Rad Društva realizuje se kroz dva sektora:

- 1) Služba za pomoć i podršku žrtvama *VDS info i podrška žrtvama*
- 2) VDS centar za istraživanja i edukaciju.

Radom oba sektora rukovodi direktor Društva.

Radom svakog pojedinog sektora rukovode rukovodioci sektora.

Administrativne, finansijske i druge poslove obavlja opšta služba ili lice koje odredi direktor Društva.

Po potrebi, odlukom Upravnog odbora, a na predlog direktora Društva, mogu se osnivati i druge organizacione jedinice.

Osnivanje područnih jedinica

Član 14.

Po potrebi, na predlog Direktora Društva, Upravni odbor može doneti odluku o osnivanju područnih jedinica.

Organi Društva

Član 15.

Organi Društva su Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsednik i direktor Društva.

Skupština

Član 16.

Skupštinu Društva čine svi članovi.

Sednica skupštine saziva se najmanje jednom godišnje.

Godišnje redovne sednice skupštine saziva i njima predsedava predsednik Društva.

Po potrebi se sazivaju vanredne sednice skupštine. Vanrednu sednicu skupštine saziva predsednik Društva, na sopstvenu inicijativu ili na zahtev najmanje 20 članova Društva, koji mora biti dostavljen u pisanom obliku. Vanredna sednica skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje. Ukoliko predsednik Društva ne sazove sednicu, vanrednu sednicu skupštine može da sazove najmanje 20 članova Društva.

Skupština:

- 1) usvaja Statut i njegove izmene i dopune;
- 2) razmatra i usvaja dugoročne i godišnje planove i programe rada;
- 3) razmatra i usvaja finansijska dokumenata, posebno završni račun i finansijski plan;
- 4) bira i razrešava predsednika Društva;
- 5) bira i razrešava članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- 6) utvrđuje smernice delovanja Društva i međunarodne saradnje;
- 7) usvaja poslovnik o radu Skupštine;
- 8) razmatra godišnje i dugoročne izveštaje o radu;
- 9) odlučuje o prestanku rada Društva;
- 10) odlučuje o statusnim promenama;
- 11) odlučuje o udruživanju u saveze.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor **Član 17.**

Upravni odbor Društva je izvršni organ Društva, koji se stara o sprovođenju ciljeva Društva koji su određeni ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Upravni odbor ima sedam članova, od kojih šest članova bira i razrešava Skupština, dok je direktor Društva član Upravnog odbora po položaju.

Upravni odbor iz svojih redova bira predsednika Upravnog odbora. Predsednik Upravnog odbora saziva sednice Upravnog odbora i njima predsedava. U odsustvu, predsednika Upravnog odbora zamenjuje lice koje on ovlasti.

Upravni odbor se saziva najmanje dva puta godišnje (redovne sednice). Redovne sednice Upravnog odbora saziva predsednik Upravnog odbora. Po potrebi, sednice se mogu sazivati i češće (vanredne sednice). Vanrednu sednicu saziva predsednik Upravnog odbora ili najmanje tri člana Upravnog odbora, ako predsednik Upravnog odbora nije usvojio njihovu inicijativu za sazivanje Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na period od četiri godine i mogu ponovo biti birani na istu

funkciju.

Upravni odbor može odlučivati kada sednici prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini Društva.

Delokrug rada Upravnog odbora Član 18.

Upravni odbor:

- 1) izvršava odluke Skupštine;
- 2) upravlja radom Društva između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Društva;
- 3) prima u članstvo i donosi odluku o prestanku članstva;
- 4) upravlja imovinom Društva;
- 5) bira i razrešava predsednika Upravnog odbora;
- 6) bira i razrešava direktora Društva;
- 7) bira i razrešava članove Redakcionog odbora i Saveta časopisa *Temida*;
- 8) donosi akte o unutrašnjoj organizaciji rada Društva;
- 9) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje pet članova Društva i priprema predlog izmena i dopuna Statuta koje podnosi Skupštini na usvajanje;
- 10) razmatra nacrt izveštaja o radu, programa rada i finansijskog izveštaja i plana i predlaže Skupštini njihovo usvajanje;
- 11) osniva odbore, komisije i druga radna tela;
- 12) odlučuje o visini članarine;
- 13) donosi odluku o dodeli nagrada Viktimološkog društva Srbije;
- 14) obavlja i druge poslove i zadatke Društva koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost nekog drugog organa.

Nadzorni odbor Član 19.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem Društva, a posebno kontroliše:

- 1) prihode Društva, upotrebu finansijskih sredstava i upravljanje imovinom koja je u vlasništvu Društva;
- 2) odluke koje donosi Upravni odbor Društva, a koje se odnose na finansijsko poslovanje;
- 3) odluke predsednika i direktora Društva koje se odnose na finansijsko poslovanje;
- 4) rad finansijske službe Društva, a posebno vrši nadzor finansijske dokumentacije i godišnjeg finansijskog izveštaja.

Nadzorni odbor o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Nadzorni odbor ima tri člana, koje bira i razrešava Skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora se biraju na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsednik Društva **Član 20.**

Predsednika Društva bira Skupština iz redova najuglednijih članova Društva, koji su svojim naučnim i stručnim autoritetom dali poseban doprinos radu Društva i razvoju ideja za koje se Društvo zalaže.

Predsednik se bira na period od četiri godine.

Predsednik Društva može biti biran više puta.

Predsednik Društva može biti razrešen dužnosti i pre isteka mandata na lični zahtev ili u skladu sa važećim propisima Republike Srbije.

Predsednik obavlja sledeće poslove i zadatke:

- 1) saziva sednice Skupštine i predsedava im;
- 2) predstavlja Društvo u zemlji i inostranstvu u okvirima svojih ovlašćenja;
- 3) daje inicijative i usmerava programsku politiku Društva;
- 4) daje inicijative i usmerava međunarodnu saradnju;
- 5) obavlja ostale poslove po odluci Skupštine.

Predsednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

U odsustvu, ili na osnovu dogovora sa predsednikom, predsednika Društva zamenjuje direktor ili lice koje predsednik ovlasti.

Direktor Društva **Član 21.**

Direktora Društva bira Upravni odbor, na predlog predsednika Društva, iz redova uglednih članova Društva koji su svojim aktivnostima pokazali posebnu posvećenost idejama za koje se Društvo zalaže.

Direktor se bira na period od 4 godine, uz mogućnost da bude ponovo izabran.

Direktor Društva može biti razrešen dužnosti i pre isteka mandata na lični zahtev ili u skladu sa važećim propisima Republike Srbije.

Direktor obavlja sledeće poslove i zadatke:

- 1) zastupa Društvo;
- 2) predstavlja Društvo u zemlji i inostranstvu u okvirima svojih ovlašćenja;
- 3) priprema sednice Skupštine;
- 4) koordinira i rukovodi radom Društva, i stara se o njegovom kvalitetnom obavljanju;
- 5) brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- 6) između sednica Upravnog odbora obavlja neophodne poslove vezane za delatnost Društva;
- 7) odgovoran je za obaveštavanje javnosti o radu Društva;
- 8) vodi poslovanje Društva u skladu sa propisima i aktima Društva i odlukama Skupštine;
- 9) potpisuje ugovore i finansijska dokumenta;
- 10) predlaže unutrašnju organizaciju Društva;
- 11) donosi akt o sistematizaciji i opisu poslova i radnih zadataka, nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odbora i rukovodilaca sektora;

- 12) vrši prijem radnika i volontera, potpisuje ugovore o radu i donosi rešenja o pravima zaposlenih;
- 13) donosi rešenja o raspoređivanju radnika i njihovom razrešenju;
- 14) angažuje spoljne saradnike za potrebe pojedinih projekata a na predlog rukovodilaca sektora;
- 15) brine o izvršavanju programa rada Društva;
- 16) obavlja i druge poslove prema odlukama Upravnog odbora.

Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

U odsustvu, direktora Društva zamenjuje lice koje on ovlasti.

Direktor može deo svojih ovlašćenja privremeno preneti na drugo lice, za vreme odsustva, i u drugim opravdanim slučajevima.

Odgovornost članova organa i tela Društva

Član 22.

Članovi svih organa i tela snose odgovornost za svoj rad.

U slučaju da član organa ili tela Društva ne izvršava svoje obaveze, može biti opozvan ili smenjen po istom postupku kojim je izabran u to telo ili organ.

Saradnja sa drugim organizacijama

Član 23.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Društvo može da pristupi međunarodnim udruženjima, o čemu odlučuje skupština Društva.

Nagrade i priznanja

Član 24.

Za posebne zasluge za rad Društva ili za posebna dostignuća na području viktimologije, Društvo može pojedincima ili organizacijama dodeljivati priznanja i nagrade.

Povelju počasnog člana Društvo može dodeliti pojedincima koji su dugogodišnjim radom na području viktimologije posebno unapredili rad Društva ili viktimologije i tako dali trajan doprinos ostvarivanju ciljeva zbog kojih je Društvo osnovano.

Kriterijumi, uslovi i postupak za dodelu nagrada i priznanja detaljnije će biti regulisani posebnim pravilnikom.

Sredstva

Član 25.

Za svoje delovanje Društvo obezbeđuje sredstva putem članarina, donacija, prihoda od stručne delatnosti Društva i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Udruženje pribavlja sredstva i prodajom časopisa i drugih publikacija, odnosno obavlja privrednu delatnost: 22130 - izdavanje časopisa i sličnih periodičnih publikacija.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, Društvo može pribavljati sredstva i od kotizacija za treninge, kurseve i druge oblike obrazovanja, prodajom knjiga i drugih publikacija, realizacijom istraživanja u društvenim naukama i obavljanjem konsultantskih poslova u vezi sa pravima žrtava (konsalting).

Sredstva Društva raspoređuju se prema finansijskom planu za svaku kalendarsku godinu.

Sredstvima i imovinom Društva upravlja i raspolaže Upravni odbor, u skladu sa odlukama Skupštine, odredbama ovog Statuta i važećim propisima.

Naredbodavac za izvršavanje finansijskog plana je direktor Društva.

Postupak usvajanja i menjanja Statuta

Član 26.

Statut usvaja Skupština.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor. Upravni odbor dostavlja Nacrt članovima na razmatranje i stavljanje primedbi pre sednice Skupštine.

Upravni odbor razmatra pristigle primedbe, utvrđuje Predlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje, a primedbe i predlozi koji nisu uvršteni u Predlog Statuta se prezentiraju Skupštini.

Statut se usvaja većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Upravni odbor donosi odluku o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje pet članova Društva i priprema predlog izmena i dopuna Statuta koje podnosi Skupštini na usvajanje po istom postupku kao i prilikom usvajanja Statuta.

Pravilnici i drugi opšti akti

Član 27.

Način rada pojedinih organa, sektora i službi Društva regulišu se pravilnicima, poslovnice i drugim opštim aktima, koji moraju biti u skladu sa Statutom Društva.

Pravilnike, poslovničke i druge opšte akte Društva, ako Statutom nije drugačije predviđeno, na

predlog direktora Društva, donosi Upravni odbor Društva koji je nadležan i za njihovo tumačenje.

Prestanak rada Društva

Član 28.

Društvo prestaje sa radom kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Društva, kao i u drugim slučajevima previđenim zakonom.

Odluku o prestanku rada Društva donosi Skupština.

U slučaju prestanka rada Društva, imovina Društva biće raspoređena Gradskom centru za socijalni rad Beograd.

Prelazne i završne odredbe

Član 29.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Viktimološkog društva Srbije.

Svi opšti akti koje predviđa ovaj Statut treba da budu izrađeni najkasnije u roku od tri meseca od dana stupanja na snagu Statuta.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje da važi Statut usvojen na skupštini Viktimološkog društva Srbije 23. maja 2006. godine.